

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Карелия «Республиканская инфекционная больница»

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«16» декабря 2024 года

№ 149/24

«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБУЗ «РИБ»
на 2025-2027 г. г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «РИБ» на 2025-2027 г. г.
2. Признать утратившим силу приказ № 145 от 10.08.2022 г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «РИБ» на 2022-2024 г. г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

Главный врач



Ю. С. Кононенко

План мероприятий ГБУЗ «РИБ» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Проведение совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности	ежегодно	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов
1.2.	Разработка локальных нормативных актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов
1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков	на постоянной основе	Заместители главного врача, главный бухгалтер, начальники отделов
1.4.	Ведение электронной базы данных обращений граждан и юридических лиц, публикаций в СМИ и на Интернет-сайтах, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения, осуществление анализа указанных обращений, публикаций, организация доступа к данной базе правоохранительных органов	на постоянной основе	Юрисконсульт
1.5.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания в учреждении, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	на постоянной основе	Заместители главного врача, юрисконсульт
1.6.	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	на постоянной основе	Заместители главного врача, юрисконсульт

1.7.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий ГБУЗ «РИБ» по противодействию коррупции (за отчетный год)	ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
1.8.	Размещение на стенде учреждения, а также на официальном сайте информацию касающуюся вопросов противодействия коррупции	на постоянной основе	Информационный отдел
1.9.	Проверка локальных актов учреждения, связанных с противодействием коррупции на соответствие законодательству Российской Федерации	на постоянной основе	Юрисконсульт
1.10.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта	по мере необходимости	Члены комиссии
1.11.	Информирование граждан на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» о деятельности Комиссии учреждения по и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Информационный отдел
1.12.	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров
1.13.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	на постоянной основе	Члены комиссии
1.14.	Взаимодействие с представителями средств массовой информации, публикация статей, организация репортажей в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации, освещение мероприятий учреждения по вопросам противодействия коррупции	на постоянной основе	Специалист по связям с общественностью
1.15.	Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи по вопросам связанным с противодействием коррупции	на постоянной основе	Юрисконсульт
1.16.	Организация разъяснительной работы с сотрудниками антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	на постоянной основе	Юрисконсульт

1.17.	Ознакомление вновь принимающихся сотрудников о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	Начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров
1.18.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности учреждения.	на постоянной основе	Информационный отдел
1.19.	Размещение на официальном сайте и стендах информации о структуре учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых учреждением услуг; перечня платных медицинских услуг	на постоянной основе	Информационный отдел
1.20.	Информирование населения об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия	на постоянной основе	Бухгалтерия
1.21.	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг	на постоянной основе	Заместители главного врача, главный бухгалтер
1.22.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	на постоянной основе	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный бухгалтер
1.23.	Контроль за целевым использованием имущества учреждения на предмет эффективности	на постоянной основе	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главная медсестра
1.24.	Проведение добровольного декларирования руководителя и сотрудников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	ежегодно	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам