



Утверждено
Комоненко Ю. С.
20 декабря 2024 г.

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ «РИБ» за 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	Проведение совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности	ежегодно	Проводятся (даты заседаний 16.12.2024)
2	Разработка локальных нормативных актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении 16.12.2024
3	Актуализация карты коррупционных рисков	на постоянной основе	Не требовалось
4	Ведение электронной базы данных обращений граждан и юридических лиц, публикаций в СМИ и на Интернет-сайтах, на предмет наличия в них информации о возможных фактах проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения, осуществление анализа указанных обращений, публикаций, организация доступа к данной базе правоохранительных органов	на постоянной основе	За 2024 не поступало
5	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания в учреждении, учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	на постоянной основе	Обращения в 2024 не поступали
6	Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	на постоянной основе	Реализация проводилась согласно плану утвержденного 10.08.2022, разработан план на 2025-2027 г. г.
7	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий ГБУЗ «РИБ» по противодействию коррупции (за отчетный год)	ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	Подготовлен 20.12.2024
8	Размещение на стенде учреждения, а также на официальном сайте информацию касающуюся вопросов противодействия коррупции	на постоянной основе	Проводилось по мере необходимости
9	Проверка локальных актов учреждения, связанных с противодействием коррупции на соответствие законодательству Российской Федерации	на постоянной основе	Проводится систематически
10	Обеспечение проведения заседаний Комиссии учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта	по мере необходимости	Обращений не поступало
11	Информирование граждан на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» о деятельности Комиссии учреждения по и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Проводится постоянно
12	Повышение квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Не проводилось
13	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов	на постоянной основе	В 2024 конфликта интересов не возникало
14	Взаимодействие с представителями средств массовой информации, публикация статей, организация репортажей в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации, освещение мероприятий учреждения по	на постоянной основе	Проводится

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
	вопросам противодействия коррупции		
15	Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи по вопросам связанным с противодействием коррупции	на постоянной основе	Обращений не поступало
16	Организация разъяснительной работы с сотрудниками по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	на постоянной основе	Проводится, направлены буклеты для ознакомления по вопросам противодействия коррупции
17	Ознакомление вновь принимающихся сотрудников о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции	на постоянной основе	Проводится отделом кадров при приеме на работу или переводе на другую должность под подпись
18	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности учреждения.	на постоянной основе	Проводится, ведется контроль за актуальностью размещенной информации
19	Размещение на официальном сайте и стендах информации о структуре учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечня предоставляемых учреждением услуг; перечня платных медицинских услуг	на постоянной основе	Информация размещается на официальном сайте учреждения и на стендах
20	Информирование населения об объемах, порядке оказания бесплатной медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Карелия	на постоянной основе	Информация размещена на официальном сайте учреждения
21	Осуществление контроля за оказанием платных медицинских услуг	на постоянной основе	Проводится
22	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	на постоянной основе	Проводится
23	Контроль за целевым использованием имущества учреждения на предмет эффективности	на постоянной основе	Проведена ежегодная комиссионная инвентаризации

Заместитель главного врача
по хозяйственным вопросам



А. Э. Громова